|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 中转中心业务员 | 名称 | 中转中心收件 |
| 创建者 | 周颖婷 | 最后一次更新者 | 周颖婷 |
| 创建日期 | 2015.9.29 | 最后更新日期 | 2015.10.3 |
| 参与者 | 中转中心业务员，目的是接收中转来的货物并生成中转中心接收单 | | |
| 触发条件 | 营业厅送达货物到中转中心 | | |
| 前置条件 | 中转中心业务员必须已经被识别和授权 | | |
| 后置条件 | 生成中转中心接收单，包含货物到达信息（中转中心编号（025城市编码+0营业厅+00鼓楼中转中心）、到达日期、中转单编号、出发地、货物到达状态（损坏、完整、丢失）） | | |
| 优先级 |  | | |
| 正常流程 | 1.营业厅送达货物到中转中心  2.生成中转中心接收单，包含货物到达信息（中转中心编号（025城市编码+0营业厅+00鼓楼中转中心）、到达日期、中转单编号、出发地、货物到达状态（损坏、完整、丢失））  3.进行入库管理 | | |
| 扩展流程 | 无 | | |
| 特殊需求 | 1.若客户有特别需求，要重点纳入分区考虑范围 | | |